|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| План  мероприятий по противодействию коррупции в  учреждении образования «Могилевский  государственный колледж искусств» на 2022 год | | |

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества | постоянно | главный бухгалтер, заместители директора |
| 2 | Проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса | постоянно | заместители директора, заведующие отделениями, руководитель практики, председатели цикловых комиссий, руководители других структурных подразделений |
| 3 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса на заседаниях совета колледжа, педагогического совета, цикловых комиссий, совещаниях при директоре | не реже 1 раза в полугодие | заместители директора, заведующие отделениями, руководитель практики, председатели цикловых комиссий, руководители других структурных подразделений |
| 4 | Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе на заседаниях цикловых комиссий, собраниях и совещаниях в структурных подразделениях | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 5 | Проведение собраний, совещаний в структурных подразделениях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения) | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 6 | Проведение информационных и кураторских часов с обучающимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения) | 1 раз в полугодие | кураторы учебных групп |
| 7 | Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов | в течение учебного года | председатели цикловых комиссий |
| 8 | Обеспечение формирования экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии | постоянно | заместитель директора по учебной работе |
| 9 | Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов, выполнения обязательных контрольных работ, посещения занятий учащимися) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении | постоянно | заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель практики |
| 10 | Проведение собеседования с членами приемной и предметных экзаменационных комиссий о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивных совещаний с членами приемной комиссии, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений | постоянно | заместители директора |
| 11 | Проведение анализа результатов приемной кампании в колледж, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в колледж | ежегодно | ответственный секретарь приемной комиссии |
| 12 | Рассмотрение вопроса о результатах приемной кампании в колледж на заседании педагогического совета | ежегодно  сентябрь | ответственный секретарь приемной комиссии |
| 13 | Осуществление работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Могилевский государственный колледж искусств», проведение заседаний комиссии | не реже 1 раза в полугодие | заместитель директора по воспитательной работе |
| 14 | Размещение на информационных стендах колледжа информации антикоррупционного характера | постоянно | заместитель директора по воспитательной работе |
| 15 | Подготовка информационных материалов для проведения профилактической работы среди обучающихся колледжа на информационных и кураторских часах | постоянно | заведующий библиотекой |
| 16 | Размещение действующего антикоррупционного законодательства на официальном сайте колледжа в разделе «Нормативно-правовое обеспечение» | постоянно | заместитель директора по воспитательной работе |
| 17 | Организация встреч обучающихся с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | постоянно | заместитель директора по воспитательной работе |
| 18 | Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией обучающихся по проведению информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их законных представителей | постоянно | заместитель директора по воспитательной работе |
| 19 | Анкетирование обучающихся и выпускников колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, практического обучения и творческой деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений | 1 раз в год | заместители директора |
| 20 | Проведение распределения и перераспределения выпускников, получивших среднее специальное образование, в соответствии с действующим законодательством | постоянно | директор, заместители директора, заведующие отделениями, профком учащихся |
| 21 | Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем специальном образовании | 1 раз в год | заместитель директора по учебной работе, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 22 | Организация проверки представляемых персональных данных сотрудниками, впервые принимаемыми на работу в колледж | при приеме на работу | инспектор по кадрам |
| 23 | Ознакомление работников с должностными обязанностями (инструкциями), Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства | при приеме на работу | инспектор по кадрам |
| 24 | Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью совершенствования образовательного процесса, а так же выявления возможных коррупционных проявлений | 1 раз в год | юрисконсульт |
| 25 | Обеспечение в учебных корпусах и общежитии колледжа надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации | постоянно | заместитель директора по хозяйственной работе, коменданты |
| 26 | Проведение проверок законности и эффективности использования имущества | 1 раз в год | заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер, |
| 27 | Проведение комплексных целевых проверок с целью выявления нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками (при начислении стипендий, надбавок, премий и др.) | по мере необходимости | члены комиссии по противодействию коррупции |
| 28 | Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также принятие мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди преподавателей и учащихся | по мере необходимости | директор |
| 29 | Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования «Могилевский государственный колледж искусств» | по мере необходимости | заместитель директора по воспитательной работе |
| 30 | Предупреждение необоснованного отвлечения обучающихся от учебного процесса на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением учреждением образования уставных функций | постоянно | директор, заместители директора |
| 31 | Организация процесса изучения в колледже основ безопасности жизнедеятельности населения, в том числе правил поведения и реагирования при угрозе и совершении актов терроризма, вопросов обеспечения пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасного поведения в быту и экстремальных ситуациях | постоянно | директор, заместители директора |
| 32 | Проведение профилактической работы по недопущению коррупционных проявлений при организации платных образовательных услуг | постоянно | главный бухгалтер |