Перечень административных процедур, осуществляемых

учреждением образования «Могилевский государственный колледж искусств» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и

иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | Специалист,  осуществляющий  процедуру | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой  при осуществлении администра-тивной процедуры | Максималь-ный срок  осуществления адми-нистративной процедуры | Срок действия справки, другого документа (реше-ния), выдаваемых (принимаемого) при осуществле-нии администра-тивной процедуры |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1.Принятие решения |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  МАЛАХОВА  Наталья Егоровна, заведующий общежитием  тел. 652201  ул. Космонавтов, 9  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  МАЛАХОВА  Наталья Егоровна, заведующий общежитием  тел. 652201  ул. Космонавтов, 9  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  МАЛАХОВА  Наталья Егоровна, заведующий общежитием  тел. 652201  ул. Космонавтов, 9  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  МАЛАХОВА  Наталья Егоровна, заведующий общежитием  тел. 652201  ул. Космонавтов, 9  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  МАЛАХОВА  Наталья Егоровна, заведующий общежитием  тел. 652201  ул. Космонавтов, 9  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  МАЛАХОВА  Наталья Егоровна, заведующий общежитием  тел. 652201  ул. Космонавтов, 9  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | ЧУГАЙ Александр Александрович, заместитель директора  по воспитательной  работе  тел.707695  5 этаж, каб. № 502  ул. Ленинская, 50  понедельник, вторник, четверг, пятница  08.00-13.00,14.00-17.00  среда  11.30-15.30, 16.00-20.00  БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: | | | | | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | БОГОМАЗОВА  Елена Леонидовна, председатель  общественной комиссии по вопросам учета  граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  МАЛАХОВА  Наталья Егоровна, заведующий общежитием  тел. 652201  ул. Космонавтов , 9  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | ФРОЛОВА  Юлия Николаевна,  инспектор по кадрам  тел.62 82 03  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00  заменяет  КРЕСОВА  Марина Викторовна, начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы  тел.62 65 93  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, и занимаемой должности | ФРОЛОВА  Юлия Николаевна,  инспектор по кадрам  тел.62 82 03  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00  заменяет  КРЕСОВА  Марина Викторовна,  начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы  тел.62 65 93  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | ФРОЛОВА  Юлия Николаевна,  инспектор по кадрам  тел.62 82 03  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00  заменяет  КРЕСОВА  Марина Викторовна,  начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы  тел.62 65 93  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел.64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | ВОРОШИЛОВА  Мария Владимировна,  бухгалтер  тел. 62 95 68  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30  заменяет  ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении,  смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 недельного срока беременности | ВОРОШИЛОВА  Мария Владимировна,  бухгалтер  тел. 62 95 68  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30  заменяет  ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | ВОРОШИЛОВА  Мария Владимировна,  бухгалтер  тел. 62 95 68  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30  заменяет  ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | По день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | ВОРОШИЛОВА  Мария Владимировна,  бухгалтер  тел. 62 95 68  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30  заменяет  ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | ВОРОШИЛОВА  Мария Владимировна,  бухгалтер  тел. 62 95 68  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30  заменяет  ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-18 летнего возраста |
| 2.13.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет  лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений  от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой  для назначения пособия, -  1 месяц | на срок указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | ВОРОШИЛОВА  Мария Владимировна,  бухгалтер  тел. 62 95 68  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30  заменяет  ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | ВОРОШИЛОВА  Мария Владимировна,  бухгалтер  тел. 62 95 68  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30  заменяет  ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 629568  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | КУРГАНСКАЯ  Оксана Николаевна,  председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  тел.+375297430656  3 этаж,  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ГАЛЕЦКАЯ  Ольга Александровна  председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  тел.+375293413407  3 этаж,  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | ФРОЛОВА  Юлия Николаевна,  инспектор по кадрам  тел.62 82 03  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00  заменяет  КРЕСОВА  Марина Викторовна,  начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы  тел.62 65 93  ул. Ленинская, 53  1 этаж  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00 | - | бесплатно | 3 рабочих дня |  |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | ТРЕТЬЯКОВА  Наталья Валентиновна,  заместитель главного бухгалтера  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ВЬЮХИНА  Елена Михайловна,  главный бухгалтер  тел. 64 30 48  5 этаж, каб. №507  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44.Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | КУРГАНСКАЯ  Оксана Николаевна,  председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  тел.+375297430656  3 этаж,  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  заменяет  ГАЛЕЦКАЯ  Ольга Александровна  председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  тел.+375293413407  3 этаж,  ул. Комсомольская, 12  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | |
| 6.1.Выдача дубликатов: | | | | | |
| 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Дневная форма  получения образования  ЩЕРБАКОВА  Виктория Александровна,  секретарь учебной части  тел.63 19 17  2 этаж, каб. №203  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00  ШИКУНОВА  Наталья Васильевна,  лаборант  1 этаж,  ул. Ленинская, 53  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  Заочная форма  получения образования  БОБРОВА  Ольга Григорьевна,  заведующий заочным отделением  тел.713679  2 этаж,  заочное отделение,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30  заменяет  НЕДЕЛЬЧИК  Юлия Владимировна,  лаборант  тел.713723  2 этаж,  ул. Космонавтов, 7 понедельник-пятница  08.00-13.00, 13.30-16.30 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании,  дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.1.2. свидетельства о направлении на работу | ГРУЗД Алёна Васильевна,  заместитель директора  по производственному обучению  тел.64 07 58  5 этаж, каб. №503  ул. Ленинская, 50  понедельник  16.00-19.00  вторник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению  или  при направлении  на работу |
| 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | ГРУЗД Алёна Васильевна,  заместитель директора  по производственному обучению  тел.64 07 58  5 этаж, каб. №503  ул. Ленинская, 50  понедельник  16.00-19.00  вторник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00 | заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.1.4. билета учащегося,  книжки успеваемости учащегося | Дневная форма получения образования  ЩЕРБАКОВА  Виктория Александровна  секретарь учебной части  тел.63 19 17  2 этаж, каб. №203  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.30-13.00,13.30-17.00  ШИКУНОВА  Наталья Васильевна,  лаборант  1 этаж,  ул. Ленинская, 53  понедельник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00  Заочная форма получения образования  БОБРОВА  Ольга Григорьевна,  заведующий заочным отделением  тел.713679  2 этаж,  заочное отделение,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30  заменяет  НЕДЕЛЬЧИК  Юлия Владимировна,  лаборант  тел.713723  2 этаж,  ул. Космонавтов, 7 понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения |
| 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: | | | | | |
| 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Дневная форма получения образования  ЩЕРБАКОВА  Виктория Александровна  секретарь учебной части  тел.63 19 17  2 этаж, каб. №203  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.30-13.00,13.30-17.00  ШИКУНОВА  Наталья Васильевна,  лаборант  1 этаж, учебная часть,  ул. Ленинская, 53  понедельник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00  Заочная форма получения образования  БОБРОВА  Ольга Григорьевна,  заведующий заочным отделением  тел.713679  2 этаж,  заочное отделение,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30  заменяет  НЕДЕЛЬЧИК  Юлия Владимировна,  лаборант  тел.713723  2 этаж,  ул. Космонавтов, 7 понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о перемене имени  документ, подтверждающий внесение платы | 0,2 базовой величины - за документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. | бессрочно |
| 6.2.2. свидетельства о направлении на работу | ГРУЗД Алёна Васильевна,  заместитель директора  по производственному обучению  тел.64 07 58  5 этаж, каб. №503  ул. Ленинская, 50  понедельник  16.00-19.00  вторник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданное свидетельство о направлении на работу | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| 6.2.3.справки о самостоятельном трудоустройстве | ГРУЗД Алёна Васильевна,  заместитель директора  по производственному обучению  тел.64 07 58  5 этаж, каб. №503  ул. Ленинская, 50  понедельник  16.00-19.00  вторник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 6.2.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося | Дневная форма получения образования  ЩЕРБАКОВА  Виктория Александровна  секретарь учебной части  тел.63 19 17  2 этаж, каб. №203  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.30-13.00, 13.30-17.00  ШИКУНОВА  Наталья Васильевна,  лаборант  1 этаж,  ул. Ленинская, 53  понедельник-пятница  08.00-13.00, 14.00-17.00  Заочная форма получения образования  БОБРОВА  Ольга Григорьевна,  заведующий заочным отделением  тел.713679  2 этаж,  заочное отделение,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30  заменяет  НЕДЕЛЬЧИК  Юлия Владимировна,  лаборант  тел.713723  2 этаж,  ул. Космонавтов, 7 понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданный документ | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | Дневная форма  получения образования  ЩЕРБАКОВА  Виктория Александровна  секретарь учебной части  тел.63 19 17  2 этаж, каб. №203  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.30-13.00,13.30-17.00  ШИКУНОВА  Наталья Васильевна,  лаборант  1 этаж,  ул. Ленинская, 53  понедельник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00  Заочная форма получения образования  БОБРОВА  Ольга Григорьевна,  заведующий заочным отделением  тел.713679  2 этаж,  заочное отделение,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30  заменяет  НЕДЕЛЬЧИК  Юлия Владимировна,  лаборант  тел.713723  2 этаж,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30 | заявление | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих среднее специальное образование  6 месяцев - для иных обучающихся |
| 6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях, среднего специального образования | ГРУЗД Алёна Васильевна,  заместитель директора  по производственному обучению  тел.64 07 58  5 этаж, каб. №503  ул. Ленинская, 50  понедельник  16.00-19.00  вторник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00 | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день подачи заявления | 6 месяцев |
| 6.5. Выдача справки о том, что, среднее специальное образование получено на платной основе | Дневная форма получения образования  ЩЕРБАКОВА  Виктория Александровна  секретарь учебной части  тел.63 19 17  2 этаж, каб. №203  ул. Ленинская, 50  понедельник-пятница  08.30-13.00,13.30-17.00  ШИКУНОВА  Наталья Васильевна,  лаборант  1 этаж,  ул. Ленинская, 53  понедельник-пятница  08.00-13.00,14.00-17.00  Заочная форма получения образования  БОБРОВА  Ольга Григорьевна,  заведующий заочным отделением  тел.713679  2 этаж,  заочное отделение,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30  заменяет  НЕДЕЛЬЧИК  Юлия Владимировна,  лаборант  тел. 713723  2 этаж,  ул. Космонавтов, 7  понедельник-пятница  08.00-13.00,13.30-16.30 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |